

Guatemala, 30 de Diciembre de 2,013

Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

De manera atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades de conformidad con lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico-Profesionales No. 2257-2013 y Acuerdo Ministerial No. 39-2013, correspondiente al mes de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentado la factura Serie "A" número 000008.


ACTIVIDADES REALIZADAS:

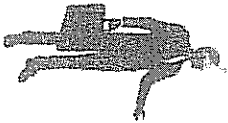
- a) Asesorar a la Jefatura de Compras y otras dependencias de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos de Licitación Pública (Bases de Licitación, especificaciones Técnicas, Especificaciones Generales y disposiciones especiales) para adquisiciones mayores de novecientos mil quetzales (Q. 900,000.00).
- c) Asesorar en la elaboración de documentos de manifestación de interés para adquisiciones con proveedores únicos
- d) Asesora en la elaboración de modelos de Actas de recepción de plicas y adjudicaciones de eventos de contratación
- e) Revisión de aspectos legales, tributarios, fiscales y financieros que deben cumplir los expedientes de Adquisiciones de bienes y servicios a través de procedimientos de Cotización y Licitación Pública
- f) Ser enlace de la Sección de Compras con Administración y Finanza de la Dirección general del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, en la etapa de liquidación y pago de los diferentes eventos de adquisiciones que realiza la Dirección general del Deporte y la Recreación
- g) Otras actividades afines y relacionadas al puesto

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Apoyo en el seguimiento de compras directas
- b) Asesoramiento en la selección de proveedores para adquisición de bienes
- c) Revisión de expedientes de compra directa para su liquidación
- d) Seguimiento en la adquisición y entrega de los materiales adquiridos con urgencia
- e) Apoyo en los procesos de adquisición de los bienes durante el mes de junio
- f) Asesoramiento al Jefe Administrativo en el Sistema Siges y Sicoin Web
- g) Asesoramiento al Director Administrativo Financiero
- h) Asesoramiento al Departamento de compras
- i) Seguimiento a la liquidación de los Expedientes de Seguridad , Transporte, Alimentación, Mantenimiento de Canchas, Bodegas entre otros.
- j) Seguimiento de solicitudes para actividades de Autoridades superiores y Externas


Juan José Herrera de León

Vo.Bo. 
~~ERIK RAFAEL GÓMEZ SICAJAU~~
Jefe de la Sección de Compras
Dirección General del Deporte y la Recreación
Vicerreinisterio del Deporte y la Recreación



Juan José Herrera De León

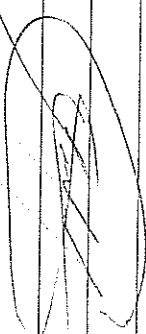
FACTURA serie "A"
Nº 000008

JUAN JOSE HERRERA DE LEON
MANZANA 18 LOTE 16 ZONA 0 VILLAS DEL QUETZAL
SAN JUAN SACATEPEQUEZ, GUATEMALA
NIT: 2208923-3

FECHA	DIA	MES	AÑO
30	12	2013	

Nombre: Dirección General del Deporte y la Recreación

Dirección: Ca. Avenida y Ca. Calle Zona 4 Palacio Nacional NIT: 1289993-3

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	<u>Honorarios por Servicios Técnico Profesionales con un monto de</u>	
	<u>al mes de Diciembre 2013 según contrato Honorarios de \$ 900.00</u>	
	<u>1257 Lanza y avenida Militarial No. 39/2013</u>	<u>900.00</u>
		
	<u>Cancelado</u>	
Sujeto a Retención Definitiva		TOTAL Q. <u>900.00</u>

Guatemala, 30 de Diciembre de 2,013

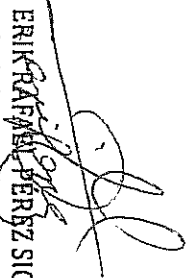
Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

De manera atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi Informe de Resultados de actividades de conformidad con lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico-Profesionales No. 2257-2013 y Acuerdo Ministerial No. 39-2013, correspondiente al periodo del 16 de junio al 31 de Diciembre del presente año.

- a) Apoyo en el seguimiento de compras directas
- b) Asesoramiento en la selección de proveedores para adquisición de bienes
- c) Revisión de expedientes de compra directa para su liquidación
- d) Seguimiento en la adquisición y entrega de los materiales requeridos con urgencia
- e) Apoyo en los proceso de adquisición de los bienes
- f) Asesoramiento al Jefe Administrativo y Compras en el Sistema Siges y Sicoin web
- g) Asesoramiento al Departamento de compras
- h) Seguimiento a solicitudes para actividades de Autoridades superiores y Externas


Juan José Herrera de León

Vo.Bo.


ERIK RAFAEL PÉREZ SICA/ AU
Jefe de la Sección de Compras
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

C.c. Archivo

Guatemala, 30 de Diciembre de 2,013

Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

De manera atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi Informe Final de actividades de conformidad con lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico-Profesionales No. 2257-2013 y Acuerdo Ministerial No. 39-2013; correspondiente al periodo del 16 de junio al 31 de Diciembre del presente año.

DEL 16 AL 30 JUNIO

- a) Apoyo en el seguimiento de compras directas
- b) Brindo asesoramiento en la selección de proveedores para adquisición de bienes
- c) Revisión de expedientes de compra directa para su liquidación
- d) Seguimiento en la adquisición y entrega de los materiales adquiridos con urgencia
- e) Apoyo en los proceso de adquisición de los bienes
- f) Asesoramiento al Jefe Administrativo en el Sistema Siges y Sicoin web
- g) Asesoramiento al Director Administrativo Financiero
- h) Asesoramiento al Departamento de compras
- i) Seguimiento de solicitudes para actividades de Autoridades superiores y Externas

JULIO

- a) Apoyo en el seguimiento de compras directas
- b) Asesoramiento en la selección de proveedores para adquisición de bienes
- c) Revisión de expedientes de compra directa para su liquidación
- d) Seguimiento en la adquisición y entrega de los materiales adquiridos con urgencia
- e) Apoyo en los proceso de adquisición de los bienes
- f) Asesoramiento al Jefe Administrativo en el Sistema Siges y Sicoin web
- g) Asesoramiento al Director Administrativo Financiero
- h) Asesoramiento al Departamento de compras
- i) Seguimiento de solicitudes para actividades de Autoridades superiores y Externas

AGOSTO

- a) Apoyo en el seguimiento de compras directas
- b) Asesoramiento en la selección de proveedores para adquisición de bienes
- c) Revisión de expedientes de compra directa para su liquidación

- d) Seguimiento en la adquisición y entrega de los materiales adquiridos con urgencia
- e) Apoyo en los proceso de adquisición de los bienes
- f) Asesoramiento al Jefe Administrativo en el Sistema Siges y SicoIn web
- g) Asesoramiento al Director Administrativo Financiero
- h) Asesoramiento al Departamento de compras
- i) Seguimiento de solicitudes para actividades de Autoridades superiores y Externas

SEPTIEMBRE

- a) Apoyo en el seguimiento de compras directas
- b) Asesoramiento en la selección de proveedores para adquisición de bienes
- c) Revisión de expedientes de compra directa para su liquidación
- d) Seguimiento en la adquisición y entrega de los materiales adquiridos con urgencia
- e) Apoyo en los proceso de adquisición de los bienes
- f) Asesoramiento al Jefe Administrativo en el Sistema Siges y SicoIn web
- g) Asesoramiento al Director Administrativo Financiero
- h) Asesoramiento al Departamento de compras
- i) Seguimiento de solicitudes para actividades de Autoridades superiores y Externas

OCTUBRE

- a) Apoyo en el seguimiento de compras directas
- b) Asesoramiento en la selección de proveedores para adquisición de bienes
- c) Revisión de expedientes de compra directa para su liquidación
- d) Seguimiento en la adquisición y entrega de los materiales adquiridos con urgencia
- e) Apoyo en los proceso de adquisición de los bienes
- f) Asesoramiento al Jefe Administrativo en el Sistema Siges y SicoIn web
- g) Asesoramiento al Director Administrativo Financiero
- h) Asesoramiento al Departamento de compras
- i) Seguimiento de solicitudes para actividades de Autoridades superiores y Externas

NOVIEMBRE

- a) Apoyo en el seguimiento de compras directas
- b) Asesoramiento en la selección de proveedores para adquisición de bienes
- c) Revisión de expedientes de compra directa para su liquidación
- d) Seguimiento en la adquisición y entrega de los materiales adquiridos con urgencia
- e) Apoyo en los proceso de adquisición de los bienes
- f) Asesoramiento al Jefe Administrativo en el Sistema Siges y SicoIn web
- g) Asesoramiento al Director Administrativo Financiero
- h) Asesoramiento al Departamento de compras
- i) Seguimiento de solicitudes para actividades de Autoridades superiores y Externas


DICIEMBRE

- a) Apoyo en el seguimiento de compras directas
- b) Asesoramiento en la selección de proveedores para adquisición de bienes
- c) Revisión de expedientes de compra directa para su liquidación

- d) Seguimiento en la adquisición y entrega de los materiales adquiridos con urgencia
- e) Apoyo en los proceso de adquisición de los bienes
- f) Asesoramiento al Jefe Administrativo en el Sistema Siges y Sicoin web
- g) Asesoramiento al Director Administrativo Financiero
- h) Asesoramiento al Departamento de compras
- i) Seguimiento de solicitudes para actividades de Autoridades superiores y Externas


Juan José Herrera de León

Vo. Bo.


ERICK RAFAEL PÉREZ SICA/IAU
Jefe de la Sección de Compras
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

C.c. Archivo